

Приложение  
утвержден постановлением  
Администрации города Губкинского  
от «12» февраля 2014 года № 211

**Реестр муниципальных услуг города Губкинского**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения, предоставляющего услугу	Нормативный правовой акт, которым предусмотрено предоставление муниципальной услуги (пункт, часть, статья)	Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования	Описание результатов предоставления услуги	Категория заявителей, которым предоставляется услуга	Максимально допустимые сроки предоставления услуги	Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и включены в перечень, утвержденный Городской Думой муниципального образования город Губкинский
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) <i>(Услуга предоставляется в электронном виде)</i>	Муниципальное учреждение «Управление образования»	п. 13 части 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ	Постановление Администрации и города Губкинского от 23.12.2013 № 3300	1) Приём, либо отказ в приёме заявлений от заявителей о постановке на учёт для получения места в дошкольные образовательные организации. 2) Постановка, либо отказ в постановке на учет детей дошкольного	Родители (законные представители) детей с момента обращения до 7 лет	Приём заявления в электронном виде о постановке ребёнка на учет, заверенного электронной подписью заявителя, и сканированных копий документов осуществляется в течение одного рабочего дня. Датой постановки на учёт будет считаться день	Бесплатно	1) Предоставление копии документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей). 2) Предоставление копии свидетельства о рождении ребенка. 3) Оформление и выдача документа о наличии льгот.

					<p>возраста для направления в дошкольную образовательную организацию.</p> <p>3) Получение заявителем путевки в дошкольную образовательную организацию по результатам комплектования в дошкольные образовательные организации городской комиссией.</p> <p>4) Зачисление детей в дошкольные образовательные организации.</p>		<p>регистрации заявления на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)</p>		
2	<p>Предоставление информации об организации общедоступного, бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях (Услуга предоставляется в</p>	<p>Муниципальное учреждение «Управление образования»</p>	<p>п. 13 части 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ</p>	<p>Постановление Администрации и города Губкинского от 16.10.2013 № 2443</p>	<p>Предоставление информации об организации общедоступного, бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях либо отказ в ее предоставлении</p>	<p>Физические лица</p>	<p>1) Предоставление информационных материалов в форме письменного и устного информирования в течение 30 дней с момента регистрации обращения заявителя.</p> <p>2) Предоставление информационных материалов посредством электронной рассылки в течение 10 дней.</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>Предоставление документа, подтверждающего полномочия лица, непосредственно обращающегося в образовательное учреждение о предоставлении муниципальной услуги.</p>

3	<p>электронном виде)</p> <p>Зачисление в образовательную организацию (Услуга предоставляется в электронном виде)</p>	Муниципальное учреждение «Управление образования»	п. 13 части 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ	Постановление Администрации города от 04.10.2013 № 2319	Зачисление в общеобразовательную организацию либо отказ в зачислении	Родители (законные представители) детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет	Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги происходит в день поступления заявления, если заявление поступило в период рабочего времени образовательного учреждения. В случае поступления заявления в нерабочее время, выходные и праздничные дни, заявления регистрируются в первый рабочий день, в течение первого часа рабочего времени. Время ожидания заявителя в очереди при подаче или получении документов при предоставлении услуги составляет не более 15 минут. При обращении по электронной почте не должны превышать 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления.	Бесплатно	<p>1) Оформление и выдача медицинской карты (справки) по форме №026/у-2000.</p> <p>2) Предоставление копии свидетельства о рождении ребенка.</p> <p>3) Оформление и выдача заключения психолого-медико-педагогической комиссии.</p> <p>4) Оформление и выдача личного дела обучающегося.</p> <p>5) Оформление и выдача табеля успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табеля о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам.</p> <p>6) Аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы).</p>
4	Предоставление информации о	Муниципальное учреждение	п. 13 части 1 ст. 16	Постановление Администрации	Предоставление заявителю	Родители (законные	Информация о текущей	Бесплатно	

	текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости (Услуга предоставляется в электронном виде)	«Управление образования»	Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ	и города Губкинского от 28.10.2013 № 2575	информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости либо отказ в ее предоставлении	представители) учащегося	успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости предоставляется в день обращения заявителя в общеобразовательную организацию, или при запросе информации заявителем через электронную систему «Сетевой город.Образование»		
5	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (Услуга предоставляется в электронном виде)	Муниципальное учреждение «Управление образования»	п. 13 части ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ	Постановление Администрации и города Губкинского от 14.11.2013 № 2759	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках либо отказ в предоставлении такой информации	Физические лица	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках предоставляется в течение 30 дней с момента обращения заявителя	Бесплатно	
6	Предоставление информации о результатах	Муниципальное учреждение «Управление	п. 13 части 1 ст. 16 Федерального	Постановление Администрации и города	Предоставление информации о результатах	1)Учащиеся 1 и 10 классов общеобразовате	Предоставление информации о результатах	Бесплатно	

	сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию (Услуга предоставляется в электронном виде)	образования»	закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ	Губкинского от 16.10.2013 № 2442	сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию, либо отказ в предоставлении такой информации	льных организаций, родители (законные представители) 2) Выпускники 9 и 11 классов общеобразовательных организаций, допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации. 3) Выпускники образовательных организаций прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании. 4) Обучающиеся, освоившие основные образовательные программы среднего общего образования в образовательных организациях начального профессионального и среднего профессионального образования.	сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в общеобразовательную организацию осуществляется в течение 30 дней с момента обращения заявителя.		
7	Устройство детей-сирот и детей,	Муниципальное учреждение	ст.121-123 Семейного	Постановление Администрации	1) Получение заявителем	Совершеннолетний, дееспособный	1) Выдача постановления	Бесплатно	1) Оформление копии паспорта

	оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью	«Управление образования»	кодекса РФ	и города Губкинского от 24.07.2013 № 1828, от 21.10.2013 № 2473	постановления Администрации города Губкинского об установлении опеки или попечительства; 2) Выдача договора об осуществлении опеки (попечительства) либо договора о приёмной семье, если опека (попечительство) устанавливается на возмездной основе (при выдаче договора об осуществлении опеки (попечительства), либо договора о приёмной семье, если опека (попечительство) устанавливается на возмездной основе, то оплата труда приемных родителей осуществляется в соответствии с законом ЯНАО от 04.12.2013 № 125-ЗАО «О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);	гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории города Губкинского, желающий стать опекуном (попечителем), либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, за исключением граждан: -лишенных родительских прав, -имеющих или имевших судимость, -имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления, -больных хроническим алкоголизмом или наркоманией,	Администрации города Губкинского об установлении опеки или попечительства в течение 30 дней. 2) Выдача договора об осуществлении опеки (попечительства) либо договора о приемной семье, если опека (попечительство) устанавливается на возмездной основе в течение 30 дней. 3) Выдача заключения об отказе в установлении опеки или попечительства в течение 15 дней. 4) Выдача заключения отдела опеки и попечительства о возможности быть кандидатом в усыновители в течение 15 дней. 5) Выдача заключения отдела опеки и попечительства о невозможности быть кандидатом в усыновители в		гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), усыновителем. 2) Оформление и выдача справки с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев. 3) Оформление копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда РФ или иного органа осуществляющего пенсионное обеспечение. 4) Предоставление документов, подтверждающих право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение: - выписка из домовой (поквартирной) книги; - копия финансового лицевого счета с места жительства; - договор найма жилого помещения.
--	---	--------------------------	------------	---	---	---	--	--	--

					3) Выдача заключения органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем; 4) Заключение об отказе в выдаче заключения органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем.	-отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), -ограниченных в родительских правах.	течение 15 дней.		5)Оформление и выдача медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), усыновителем, выданного в порядке устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития РФ. 6) Оформление копии свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), усыновителем, состоит в браке).
8	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности	Муниципальное учреждение «Управление образования»	Ст. 21 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ	Постановление Администрации и города Губкинского от 29.07.2013 № 1853, от 21.10.2013 № 2471	Получение предварительного разрешения на совершение сделок с недвижимым и иным имуществом, в отношении которого несовершеннолетние имеют право собственности, либо отказ в предоставлении	Законные представители несовершеннолетних, проживающих в городе Губкинском	15 дней с даты подачи заявления.	Бесплатно	1) Оформление копии документов, удостоверяющих личность заявителя. 2) Оформление копии свидетельства о рождении для несовершеннолетних до 14 лет, паспорта для несовершеннолетних от 14 до 18 лет. 3) Оформление

					данной услуги.				<p>копии договора найма жилого помещения.</p> <p>4) Оформление и выдача справки с места жительства несовершеннолетнего о составе его семьи или о проживающих (зарегистрированных) в отчуждаемом жилом помещении гражданах.</p> <p>5) В случае выезда за пределы города оформление следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии договора участия в долевом строительстве (при условии если в договор внесен несовершеннолетний ребенок);</li> <li>- копии договора найма жилого помещения;</li> <li>- нотариального удостоверения обязательства родственников или иных граждан о согласии предоставить несовершеннолетнему право пользования своим жилым помещением;</li> <li>- нотариальное удостоверение обязательства</li> </ul>
--	--	--	--	--	----------------	--	--	--	--



									<p>законных представителей о приобретении (переоформлении) жилого помещения на имя несовершеннолетнего в течение 6 месяцев с момента получения предварительного разрешения. Совершение сделок по отчуждению иного имущества несовершеннолетнего.</p> <p>1) Оформление копии документов, удостоверяющих личность заявителя.</p> <p>2) Оформление копии свидетельства о рождении для несовершеннолетних до 14 лет, паспорта для несовершеннолетних от 14 до 18 лет.</p> <p>3) Оформление и выдача копии лицевого счета, открытого на имя несовершеннолетнего в кредитной организации, не менее половины акций (долей) которой принадлежат Российской Федерации, с</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

									<p>подлинником для сверки (в случае перечисление денежных средств на имя несовершеннолетнего).          Передача в ипотеку (залог) квартиры, в которой будет проживать несовершеннолетний</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Оформление копии документов, удостоверяющих личность заявителя.</li> <li>2) Оформление копии свидетельства о рождении для несовершеннолетних до 14 лет, паспорта для несовершеннолетних от 14 до 18 лет.</li> <li>3) Оформление и выдача копии договора найма жилого помещения.</li> <li>4) Оформление и выдача справки с места жительства несовершеннолетнего о составе его семьи или о проживающих (зарегистрированных) в отчуждаемом жилом помещении гражданах.</li> <li>5) Оформление копии документов:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- договора ипотечного кредитования;</li> <li>- договора купли-</li> </ul> </li> </ol>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									<p>продажи жилого помещения с обременением и (или) копия кредитного договора с соответствующим банком,</p> <p>- предварительного договора купли-продажи жилого помещения.</p> <p>6) Оформление копии правоустанавливающих документов на ранее приобретенное семьей жилое помещение.</p> <p>7) Нотариальное удостоверение заявления собственников жилого помещения о согласии предоставить семье регистрацию по месту жительства в жилом помещении, находящемся в городе Губкинском или за его пределами.</p> <p>8) Оформление копии правоустанавливающих документов на предоставленное жилое помещение (договор найма).</p> <p>9) Оформление и выдача справки и (или) информационного</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

									письма банка о том, что предоставляется кредит на приобретение жилого помещения. 10) Оформление копии свидетельства на право получения социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (в случае получения социальных выплат на приобретение (строительство) жилья).
9	Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенку до достижения им возраста четырнадцати лет	Муниципальное учреждение «Управление образования»	Ст. 59 Семейного кодекса РФ	Постановление Администрации и города Губкинского от 27.05.2013 № 1317, от 21.10.2013 № 2472	1) Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенку до достижения им возраста четырнадцати лет. 2) Отказ в выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени ребенку до достижения им возраста четырнадцати лет.	Родители ребенка, не достигшего четырнадцати летнего возраста	15 дней с даты подачи заявления	Бесплатно	1) Оформление копии документов, удостоверяющих личность родителей. 2) Оформление копии свидетельства о рождении для несовершеннолетних до 14 лет, паспорта для несовершеннолетних от 14 до 18 лет. 3) Оформление копии документов, подтверждающих причины, в связи с которыми родители просят изменить фамилию ребенка (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака). 4) Оформление копии документов,

									<p>подтверждающих регистрацию ребенка в городе Губкинском.</p> <p>5) Нотариальное удостоверение согласия родителя, отдельно проживающего от несовершеннолетнего ребенка, об изменении фамилии ребенка.</p> <p>6) Оформление и выдача справки о розыске родителя.</p> <p>7) Оформление копии решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим.</p> <p>8) Оформление копии решения суда о лишении родительских прав.</p> <p>9) Оформление и выдача справки о задолженности по выплате алиментов.</p> <p>10) Оформление копии свидетельства о смерти родителя.</p> <p>11) Оформление копии решения суда о признании родителя умершим.</p> <p>12) Оформление копии справки о рождении ребенка по форме №25.</p>
10	Выдача разрешения	Муниципально	Ст. 13	Постановление	1) Выдача	Физические лица	15 дней с даты	Бесплатно	1) Оформление

	на вступление в брак лицам в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет на территории города Губкинского	е учреждение «Управление образования»	Семейного кодекса РФ	Администрации города Губкинского от 05.07.2012 № 1580, от 26.06.2013 № 1606, от 21.10.2013 № 2470	разрешения на вступление в брак в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет. 2) Уведомление об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет.	в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, желающие вступить в брак, зарегистрированные на территории города Губкинского.	подачи заявления		копии документов, удостоверяющих личность заявителя. 2) Оформление и выдача документов, подтверждающих наличие уважительных причин для вступления в брак лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.
--	---	---------------------------------------	----------------------	---	--	---	------------------	--	--